

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБУДО ДШИ пгт Емельяново  
Протокол № 2 от 21.06.2023



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБУДО  
ДШИ пгт Емельяново  
Л. С. Кукарцева  
Приказ № 05 от 21.06.2023

**Положение  
о Методическом совете  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств» пгт Емельяново**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Методическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» пгт Емельяново (далее – Школа) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и действующим Уставом Школы.

1.2. Методический совет является коллегиальным органом управления, объединяющим на добровольной основе педагогических работников Школы.

1.3. Предметом деятельности Методического совета является организационно-педагогическая, методическая, опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогического коллектива Школы.

**2. Цель и задачи Методического совета**

2.1. Методический совет создается с целью оптимизации и координации методической работы Школы, совершенствования методического и профессионального мастерства преподавателей, организации взаимопомощи и объединения творческих инициатив преподавателей.

2.2. Основными задачами Методического совета являются:

- координация деятельности методических объединений, преподавателей Школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Школы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление проблем;

- оказание помощи в профессиональном становлении молодых (начинающих) преподавателей.

### **3. Основные направления деятельности**

К основным направлениям деятельности Методического совета относятся:

- разработка и подготовка к утверждению годового плана работы;
- разработка и обсуждение учебных планов, рабочих программ по предметам, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам;
- разработка требований приемных испытаний;
- оказание методической помощи преподавателям Школы;
- анализ открытых уроков преподавателей, взаимопосещений уроков;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки обучающихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- разработка положений о конкурсах, олимпиадах;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Положением, Уставом Школы и действующим законодательством.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора Школы.

4.2. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету Школы, несет ответственность за принятые решения.

4.3. В состав Методического совета входят заведующие методическими объединениями школы, опытные преподаватели. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе.

4.4. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в полугодие.

4.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Методического совета более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

4.6. Заседания Методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Методического совета. Протоколы заседаний хранятся в Школе.

4.7. Решения Методического совета реализуются на основании приказов директора Школы.

## **5. Основная документация**

К основной документации Методического совета Школы относятся:

- **приказ об** утверждении состава Методического совета и назначении его руководителя;
- **положение** о Методическом совете Школы;
- **анализ** методической работы за прошедший учебный год;
- **план** работы на новый учебный год;
- **протоколы** заседаний;
- **рабочие программы** преподавателей;
- **учебные планы** по предметам.